

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Курагинский детский сад №1 «Красная шапочка» комбинированного вида

ПРИНЯТО
на заседании Совета педагогов МБДОУ
Курагинский д/с №1 «Красная шапочка»

Протокол № 2 от 15.11.2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МБДОУ Курагинского детского сада №1 «Красная шапочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогической службе в МБДОУ (далее Служба) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ № 636 от 22.10.1999г, Федеральными Законами, Конвенцией ООН о правах ребенка, Приказом Управления образования от 29.09.2022 № 262 «О создании муниципальной Психологической службы в системе образования Курагинского района», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное положение о психолого-педагогической службе определяет основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности Службы, права, обязанности и ответственность сотрудников, а также документацию Службы дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Психолого-педагогическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности ДОУ, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Под Службой понимается деятельность педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения с участием группы специалистов ДОУ: воспитателей, учителей-логопедов, учителя-дефектолога, музыкального

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Курагинский детский сад №1 «Красная шапочка» комбинированного вида

ПРИНЯТО

на заседании Совета педагогов МБДОУ
Курагинский д/с №1 «Красная шапочка»

Протокол № ____ от ____ . ____ . 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ Курагинский
д/с №1 «Красная шапочка»

_____ О.В. Митряшева

Приказ № ____ от ____ . ____ . 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МБДОУ Курагинского детского сада №1 «Красная шапочка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогической службе в МБДОУ (далее Служба) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ № 636 от 22.10.1999г, Федеральными Законами, Конвенцией ООН о правах ребенка, Приказом Управления образования от 29.09.2022 № 262 «О создании муниципальной Психологической службы в системе образования Курагинского района», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное положение о психолого-педагогической службе определяет основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности Службы, права, обязанности и ответственность сотрудников, а также документацию Службы дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Психолого-педагогическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности ДОУ, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Под Службой понимается деятельность педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения с участием группы специалистов ДОУ: воспитателей, учителей-логопедов, учителя-дефектолога, музыкального

руководителя, инструктора по физической культуре. При дефиците специалистов в ДОУ организуется сетевое взаимодействие с психологической службой муниципального уровня.

1.5. Деятельность Службы ориентирована как на воспитанников, так и на административных, педагогических работников и родителей (законных представителей) детей; их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья, на психологическое обеспечение образовательной деятельности, на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения.

1.6. Служба осуществляет свою деятельность в ДОУ, руководствуясь Положением, Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России 19 декабря 2017г); Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 22.10.1999г. № 636; письмом Минобрнауки России № 29/1886-6 от 24.12.2001г «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения», а также запросом родителей (законных представителей), администрации, педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Основной целью деятельности Службы в ДОУ является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения и воспитания и подготовке их к школе, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогической деятельности.

1.8. В решении всех проблем Служба руководствуется интересами воспитанника и задачами его всестороннего и гармоничного развития, реализуя принцип “Не навреди!”

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы

2.1. Цель Службы ДОУ создание благоприятных психолого-педагогических условий для психологического здоровья детей их гармоничного развития в

условиях ДОУ обеспечивающие психологическую готовность к школе, социальную адаптацию и психологическую безопасность участников образовательного процесса

2.2. Основные задачи Службы:

- Разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Службы в МБДОУ №1 «Красная шапочка»
- Психолого-педагогическое сопровождение основных, индивидуальных программ;
- Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование атмосферы позитивного взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- Оказание адресной психолого-педагогической помощи целевым группам детей;
- Создание психолого-педагогических условий, содействующих личностному развитию и самореализации воспитанников;
- Организация мероприятий по профилактике эмоционального выгорания педагогов;
- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам

2.3. Служба ДОУ призвана содействовать:

- * созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;
- * повышению качества образовательной деятельности на дошкольном уровне образования;
- * повышению психологической компетентности педагогов МБДОУ;
- * развитию дошкольного образовательного учреждения в целом.

3. Функции психолого-педагогической службы ДОУ

3.1. Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Максимальное содействие полноценному психическому и личностному

развитию ребенка.

3.3. Подготовка детей к новой социальной ситуации развития.

3.4. Изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.

3.5. Оказание помощи воспитанникам ДОО, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.

3.6. Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности детей в моменты инновационных изменений работы дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Профилактическая и пропедевтическая работа с педагогами (воспитателями) и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.8. Обучение сотрудников дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников полноценному развивающему общению с детьми.

3.9. Содействие формированию психолого-педагогической компетентности сотрудников ДОО и родителей (законных представителей) в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

4. Основные направления, виды деятельности психолого-педагогической службы

К основным направлениям деятельности службы ДОО относятся:

4.1. Психологическая профилактика - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

4.2. Психологическое просвещение - формирование у всех участников педагогических отношений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом

возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.3. Психологическая диагностика - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Психолого-педагогический консилиум, углубленная специализированная помощь участникам образовательных отношений, воспитанникам дошкольного образовательного учреждения, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

4.5. Психологическая коррекция- активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, других специалистов ДОУ (разработка рекомендаций программ коррекции, контроль ее выполнения).

4.6. Психологическая поддержка деятельности ДОУ:

- * анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников, для изучения запросов на образовательную деятельность;
- * изучение личности и профессионального потенциала сотрудников дошкольного образовательного учреждения;
- * при необходимости кадровой перестановки в дошкольном образовательном учреждении (причиной может быть психонесовместимость);
- * разрешение конфликтов в дошкольном образовательном учреждении;
- * оказание помощи в построении системы управления коллективом дошкольного образовательного учреждения.

4.7. Консультативная деятельность (консультативный пункт) - оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников,

педагогическим работникам, администрации и другим специалистам, и сотрудникам дошкольного образовательного учреждения по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

4.8. Мониторинг, оценка эффективности психолого-педагогического сопровождения в ДОУ.

5. Ответственность сотрудников психолого-педагогической службы

5.1. Сотрудники службы ДОУ несут персональную ответственность:

*за достоверность результатов психолого-педагогического диагностирования;

* за адекватность диагностических и коррекционных методов;

* за обоснованность выдаваемых рекомендаций;

* за соблюдение настоящего Положения о психолого-педагогической службе детского сада;

* за грамотное ведение документации;

*за сохранность протоколов и других документов службы;

* за обеспечение конфиденциальности информации, защиты персональных данных.

5.2. Сотрудники Службы ДОУ несут ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы службы дошкольного образовательного учреждения.

6. Обязанности и права сотрудников Службы

6.1. Сотрудники Службы ДОУ обязаны:

6.1.1. В своей деятельности руководствоваться Положением о психолого-педагогической службе ДОУ, планом мероприятий по развитию психолого-педагогической службы, Кодексом психолога, Уставом ДОУ.

6.1.2. Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.

6.1.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6.1.4. Отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией дошкольного образовательного учреждения и руководством

муниципальной психологической службы в системе образования Курагинского района.

6.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.1.6. В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

6.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

6.1.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

6.2. Сотрудники психологической службы ДООУ имеют право:

6.2.1. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.

6.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников детского сада.

6.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

6.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.

6.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

6.2.6. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

7. Документация психолого-педагогической службы

7.1. Документация Службы включает:

* Положения о психолого-педагогической психологической службе дошкольного образовательного учреждения;

* планом мероприятий по развитию психолого-педагогической службы;

- * банк психодиагностических методик;
- * листы коррекционной работы;
- * результаты психологического обследования;
- * журнал регистрации индивидуальных консультаций;
- * журнал учета видов работы (регистрационный)
- * планы и программы проводимых занятий с воспитанниками, педагогическим коллективом, родителями (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая;
- * аналитико-статистический годовой отчет (по стандартизированной форме);
- * аналитические справки о проделанной работе;
- * результаты психодиагностики (акты, карты, психологические портреты, протоколы обследования, заключения, сводные таблицы);
- * методические рекомендации для воспитателей детского сада;
- * рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.